

Na temelju članka 39. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Virovitice, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19.) zapovjednik Anto Tutić dana 28. listopada 2019. godine, donosi:

## **PROCEDURU O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU**

### **Članak 1.**

Ovom Procedurom uređuje se organizacija blagajničkog poslovanja Javne vatrogasne postrojbe Grada Virovitice (u daljnjem tekstu: postrojba), poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, kontrola blagajničkog poslovanja, plaćanje gotovim novcem, kao i druga pitanja u svezi blagajničkog poslovanja.

### **Članak 2.**

Gotovinu postrojbe čine:

- novčana sredstva naplaćena od kupaca,
- novčana sredstva koja se nalaze u blagajni.

### **Članak 3.**

Sav promet gotovinskih novčanih sredstava evidentira se u glavnoj blagajni.

### **Članak 4.**

Blagajničko poslovanje evidentira se preko:

- naloga za uplatu – uplatnice
  - naloga za isplatu – isplatnice
  - dnevnika blagajničkog poslovanja
- Blagajničko poslovanje vodi se ručno i elektronski.

### **Članak 5.**

Kontrolu blagajničkog poslovanja obavlja zapovjednik postrojbe.

### **Članak 6.**

U blagajni se evidentiraju slijedeće uplate:

- naplata prodanih usluga i dobara od pravnih i fizičkih osoba.

U blagajni se evidentiraju slijedeće isplate:

- plaćanje nabavljenih dobara i usluga,

- ostale isplate koje su nastale kao rezultat redovnog poslovanja.

#### **Članak 7.**

Uplate i isplate, koje se evidentiraju u blagajni, mogu se obavljati samo na temelju prethodno izdanog dokumenta, kojim se odobrava/naređuje uplata, odnosno isplata (račun ili drugi relevantni dokument).

#### **Članak 8.**

Sve uplate i isplate sadržavaju kopiju za potrebe primatelja, uplatitelja i blagajne.

#### **Članak 9.**

Blagajnik postrojbe je voditelj računovodstva koji je odgovoran za uplate i isplate i stanje gotovog novca te za nastale viškove i manjkove u blagajni.

#### **Članak 10.**

U svim situacijama u kojima je to propisano i moguće, preporučuje se bezgotovinsko plaćanje putem poslovnog računa Grada Virovitice.

#### **Članak 11.**

Maksimalni iznos novca u blagajni utvrđuje se odlukom zapovjednika. Iznos sredstava iznad maksimalnog iznosa novca u blagajni, utvrđenog posebnom Odlukom zapovjednika, po zaključenju blagajničkog dnevnika, mora biti položen na račun.

#### **Članak 12.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Virovitica.

Ur.broj:2189-64-08-19-1  
Virovitica, 28. listopada 2019.

Javna vatrogasna postrojba Grada Virovitice

Zapovjednik:

Anto Tutić

